



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**TEMİZLİK PERSONELİ(FİRMA ELAMANI)**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman Kodu	KYT-GRV-97
Yürürlük Tarihi	
Revizyon Tarihi/No	
Baskı No	01

**ORGANİZASYONDAKİ YERİ :** Genel Hizmetler Sorumlusuna bağlı çalışır.

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- Teknik şartname ve sözleşme kapsamında temizlik ve düzenleme hizmetini sürekli olarak yapmak
- Kapalı mekânların ana girişi dâhil sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak alanları süpürmek ve paspas yapmak.
- Katı atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak.
- Pencere çerçeveleri, masa, raf, aydınlatma armatürleri, kalorifer petekleri, pervaz ve benzeri yerleri nemli bezle silmek.
- Günlük olarak tuvaletleri sabunlu ve dezenfektan bir malzeme ile yıkamak. Lavaboları sıvı temizleyici malzeme ile temizlemek. Aynaları ve muslukları silmek. Pencere kenarı, kalorifer üstü ve benzeri yerlerin tozunu almak.
- Tuvaletlerdeki sıvı sabun eksildikçe tamamlamak, koku önleyici kapsüller koymak ve iki saatte bir yeniden temizlemek, kontrol formunu paraflamak.
- Hafta bir köşe veya kenarlarda oluşan örümcek ağlarını almak, pano, kapı ve duvarları silmek, çini, fayans ve mermerleri silerek parlatmak. Camları daima temiz olacak sıklıkta silmek.
- Malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşımak, yükleme ve boşaltma işlerini yapmak.
- Şartnamede belirtilen periyotta genel ilaçlama ve cilalama yapmak camları silmek.
- Verilecek benzeri görevleri yürütmek.

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Onaylayan Yönetim Temsilcisi	Sayfa No 1/1